

Guatemala 30 de marzo de 2021  
**INFORME MENSUAL No. 03-2021**

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

**Estimado Señor Director:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensual conforme al estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. **DGPCYN-029-133-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **8-2021** correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: **45CB9F17**, Número de DTE: **291193497**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a su Competencia
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.
- Brindar apoyo, atención e información al público que visita la Dirección General.
- Apoyo a atender otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General.
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por la Dirección General.
- Apoyar en la emisión de oficios y providencias.


**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.

- Se brindó apoyo, atención e información al público que visita la Dirección General.
- Se apoyó a atender otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General.

  
**Melany Amalin Zúñiga Kelly**

Vo.Bo.

  
Arquitecto Bretner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural





Guatemala 30 de marzo de 2021  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General  
Dirección General Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

**Señor Director:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-133-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al período del 04 de enero al 31 de marzo de 2021.

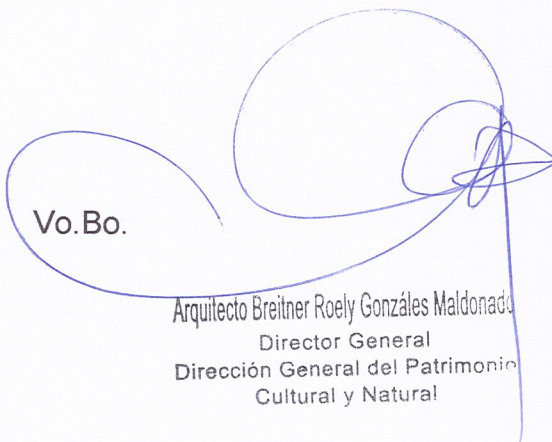
- Se realizaron Oficios, Providencias y Conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto internas como externas.
- Se apoyó a responder llamadas que ingresan a la Dirección General en cuanto a requerimientos y consultas tanto internas como externas.
- Se apoyó en la recepción de documentos que ingresaron a la Dirección General.
- Se ingresó documentos en la base de datos para su posterior archivo.
- Se apoyó a dar seguimiento a status de expedientes que ingresan a la Dirección General.
- Se apoyó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a su Competencia
- Se apoyó en la revisión de documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.
- Se brindó apoyo, atención e información al público que visita la Dirección General.



- Brindar apoyo, atención e información al público que visita la Dirección General.
- Apoyo a atender otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General.
- Se logró fluidez en cuanto a la emisión de Oficios, Providencias y Conocimientos.

  
**Melany Amalin Zúñiga Kelly**

Vo.Bo.

  
Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural





Guatemala 30 de marzo de 2021  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General  
Dirección General Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

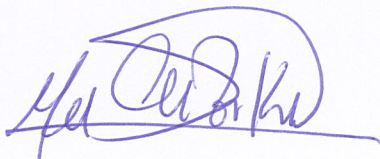
**Señor Director:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-133-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al período del 04 de enero al 31 de marzo de 2021.

- Se realizaron Oficios, Providencias y Conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto internas como externas.
- Se apoyó a responder llamadas que ingresan a la Dirección General en cuanto a requerimientos y consultas tanto internas como externas.
- Se apoyó en la recepción de documentos que ingresaron a la Dirección General.
- Se ingresó documentos en la base de datos para su posterior archivo.
- Se apoyó a dar seguimiento a status de expedientes que ingresan a la Dirección General.
- Se apoyó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a su Competencia
- Se apoyó en la revisión de documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.
- Se brindó apoyo, atención e información al público que visita la Dirección General.

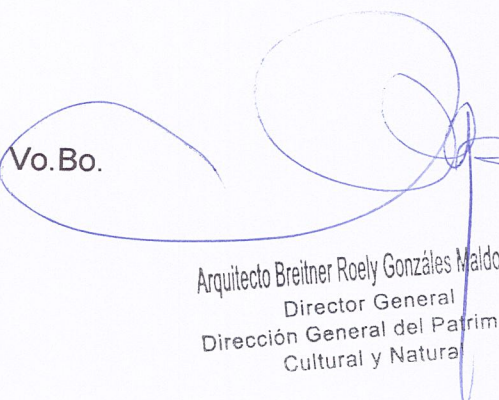


- Se apoyó a atender otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General.



**Melany Amalin Zúñiga Kelly**

Vo.Bo.



Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

